

СОГЛАШЕНИЕ № 5/252-14
о реализации в 2014 году государственной программы Алтайского края
«Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы за счет средств
федерального и краевого бюджетов

г. Барнаул

«01» сентября 2014 г.

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Главное управление», в лице заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края Денисова Юрия Николаевича, действующего на основании положения о Главном управлении, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 № 1, распоряжения Администрации края от 05.06.2012 № 112-к с одной стороны, и Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы Администрации города Ларионов В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в рамках реализации в 2014 году мероприятий государственной программы Алтайского края «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 17.05.2012 № 255 (далее – «программа»), и Порядка предоставления субсидии молодым учителям – участникам программы «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы (далее – «Порядок»), утвержденного постановлением Администрации края от 30.08.2012 № 456, за счет средств федерального и краевого бюджетов, предусмотренных на эти цели в 2014 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главное управление:

2.1.1. Перечисляет средства федерального бюджета в размере 569 300 (пятьсот шестьдесят девять тысяч триста) рублей и средства краевого бюджета в размере 465 700 (четыреста шестьдесят пять тысяч семьсот) рублей в бюджет муниципального образования города Рубцовска, утвержденные распоряжением Администрации Алтайского края от 08.08.14 № 318-р, на предоставление субсидии молодым учителям – участникам программы на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья в порядке и на условиях, предусмотренных программой и настоящим Соглашением.

2.1.2. Осуществляет контроль за эффективным использованием средств федерального и краевого бюджетов.

2.1.3. На основании уведомления Муниципального образования вносит изменения в список молодых учителей – участников программы на текущий год в случаях, предусмотренных краевым законодательством.

2.1.4. Передает по ведомости Муниципальному образованию бланки свидетельств о праве на получение субсидии на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья для молодых учителей.

2.1.5. Запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.1.6. Проводит мероприятия, связанные с проверкой исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Обязуется соблюдать условия предоставления субсидии молодым учителям в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Отражает в доходной части бюджета поступающие средства федерального и краевого бюджетов.

2.2.3. Перечисляет средства федерального и краевого бюджетов на банковские счета молодых учителей – участников программы, открытые в банках-партнерах программы: ОАО «Сбербанк России», ОАО «Россельхозбанк», ОАО «ВТБ 24», ООО коммерческий банк «Алтайкапиталбанк», ОАО «Акционерный Коммерческий Банк «АлтайБизнесБанк» или в кредитной организации ОАО «Краевое агентство по жилищному ипотечному кредитованию» в течение не более пяти рабочих дней после получения от банка-партнера программы или кредитной организации заявки на перечисление средств.

2.2.4. Контролирует размер субсидий, предоставляемых молодым учителям – участникам программы, в соответствии с условиями программы и при наличии оснований, предусмотренных программой и Порядком, производит его перерасчет.

2.2.5. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.6. В случае установления нарушений в части необоснованного предоставления молодым учителям-участникам программы, не соответствующим условиям программы, субсидии в текущем году, принимает меры в установленном законодательством порядке по возврату бюджетных средств, предоставленных указанным молодым учителям.

2.2.7. В случае установления нарушений в части невыполнения молодыми учителями-участниками программы условий участия в программе в текущем году, принимает меры в установленном законодательством порядке по возврату бюджетных средств, предоставленных указанным молодым учителям.

2.2.8. Осуществляет контроль за молодыми учителями-участниками программы на получение субсидии в части соответствия приобретаемого (построенного) жилого помещения условиям программы.

2.2.9. Представляет Главному управлению первого числа каждого месяца, следующего за отчетным, сведения о реализации программы (приложение 1 к соглашению).

2.2.10. Обеспечивает достоверность сведений о молодых учителях-участниках программы.

2.2.11. В случае внесения изменений в утвержденные списки молодых учителей – участников программы в 2014 году предоставляет в Главное управление

м.п.

документы об исключении молодого учителя из участников программы (с указанием причин). Уведомление об изменении списков предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему соглашению. Документы, указанные в приложениях 1-2, предоставляются Муниципальным образованием Главному управлению в электронном виде и на бумажном носителе по адресу: 656035, г. Барнаул, ул. Горького, 39 (факс 63-72-72), e-mail: molod@intelbi.ru. В документах, предоставляемых по электронной почте, должны содержаться подпись уполномоченного лица и соответствующая печать.

2.2.12. Обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных остатков средств федерального и краевого бюджетов в Главное управление в установленном порядке.

2.2.13. Уведомляет Главное управление путем направления соответствующего письменного извещения о размере планируемого остатка средств федерального и краевого бюджетов на 01.01.2015 и сохранении потребности (отсутствии потребности) в остатке бюджетных средств в 2014 году не позднее 25 декабря 2014 года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктами 2.2.9. и уведомления (пункт 2.2.13 настоящего соглашения), в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также в случае установленного Главным управлением факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему соглашению, Главное управление вправе прекратить выполнение обязательств по соглашению и требовать возврата перечисленных средств.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия передаются заинтересованной Стороной в суд.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Главному управлению, один – Муниципальному образованию.

6. Юридические адреса Сторон

Главное управление:
Главное управление образования и
молодежной политики Алтайского края

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Банковские реквизиты:
ИНН 2225076644, КПП 222501001
р/с . 40201810900000000001
УФК по Алтайскому краю (Главное
управление образования и молодежной
политики Алтайского края л/сч 0317204040)
Наименование банка
в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
АЛТАЙСКОМУ КРАЮ г. БАРНАУЛ
БИК 040173001

Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления



ЛЮ.Н. Денисов

2014 год

Муниципальное образование:
Администрация города Рубцовска
Алтайского края

658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130
Банковские реквизиты:
ИНН 2209011255
КПП 220901001
УФК по Алтайскому краю
(Комитет по финансам г. Рубцовска)
л/с 04173000690
ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
р/с 40101810100000010001
БИК 040173001

Глава Администрации города
Рубцовска Алтайского края



/ В.В.Ларионов/

2014 год

JK-

mf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к соглашению от « ____ » ____ 2014 № ____

СВЕДЕНИЯ

о реализации государственной программы Алтайского края «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы за ____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

в ____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. молодого учителя и членов его семьи	Расчетная стоимость жилья			Дата выдачи свидетельства (дд/мм/гг)	Дата открытия лицевого счета в банке (дд/мм/гг)	Дата получения субсидии (дд/мм/гг)	Размер предоставленной субсидии, тыс. руб.		Размер площади приобретенного жилого помещения (кв.м.)	Стоимость жилого помещения, приобретенного молодым учителем (тыс. руб.)	Размер ипотечного жилищного кредита (тыс. руб.)	Механизм приобретения жилья *		
		стоимость 1 кв. м (тыс. руб./лей)	размер общей площади жилого помещения (кв. м)	всего (графа 3 и графа 4)				размер субсидии в выписке из списка претендентов	за счет федерального бюджета					за счет краевого бюджета	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Глава администрации муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Необходимо указать механизм приобретения жилья: приобретение жилого помещения на первичном или на вторичном рынках жилья, строительство индивидуального жилья или участие в долевом строительстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к соглашению от « _ » _____ 2014 № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о произведенных изменениях списков молодых учителей – участников
государственной программы Алтайского края «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы

№ п/п	Порядковый № молодого учителя и членов его семьи в списке участников программы в 2014 г., родственные отношения	Ф.И.О. молодого учителя и членов его семьи в измененном списке молодых учителей – участников программы в 2014 г.	Ф.И.О. молодого учителя и членов его семьи				Основание для изменения списка молодых учителей – участников программы в 2014 г.	
			Ф.И.О. молодого учителя и членов его семьи, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	свидетельство о браке			
			серия, номер	кем, когда выдан	число, месяц, год рождения	серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)